

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Калиновская средняя общеобразовательная школа»**

457 241, п.Калиновский, ул. Школьная, 1, тел. (8-351-69)58-2-04, kalinovkas@bk.ru  
ОГРН 1027402036750, ИНН 7443004617

ПРИНЯТО  
на Педагогическом  
совете  
Протокол № 1  
от «26» 08 2020г

УТВЕРЖДЕНО  
директор  
С.О.Галалайко  
Приказ № 52  
от «26» 08 2020г



**Положение  
о родительском контроле организации горячего питания  
обучающихся в МБОУ «Калиновская СОШ»**

**1. Общие положения**

Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.1. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться

- через участие родителей в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
- через анкетирование родителей (законных представителей) и детей.

1.1.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.1.2. Комиссия по контролю организации питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления, созданном для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.1.3. В состав комиссии по контролю организации питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги, Обязательно участие в комиссии ответственного за организацию питания обучающихся.

1.1.4. Деятельность членов комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи Комиссии по контролю организации питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю организации питания обучающихся являются:

- обеспечение защиты жизни и здоровья детей;
  - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- 1.С.
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
  - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
  - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции Комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся согласно составленному графику;
- получать от повара, завхоза информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **5. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания обучающихся**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя \_\_\_\_\_
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля за организацией качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку о результатах деятельности для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- 6.3. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.
- 6.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.5. Протоколы заседаний комиссии хранятся у директора школы.